

Представитель работников:
Председатель общего собрания
трудоого коллектива
Е.В. Морозова
/ Е.В. Морозова
17.04.2017 года

Представитель работодателя:
И.о. директора МБУДО «ДМШ № 4»
Ю.В. Махалова
/ Ю.В. Махалова
17.04.2017 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
на 2017 – 2020 гг.**

Рег. № 8806-КД
от 21.04.17
А.И. Шейкина

г. Саратов
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определения.

Работодатель – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» (в дальнейшем МБУДО «ДМШ № 4»).

Полномочным представителем Работодателя является директор МБУДО «ДМШ № 4».

Работники МБУДО «ДМШ № 4» – граждане, состоящие в трудовых отношениях с МБУДО «ДМШ № 4».

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

1.2. Стороны, статус и сроки Коллективного договора.

1.2.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем в лице директора МБУДО «ДМШ № 4» и Работниками в лице председателя Совета трудового коллектива.

1.2.2. Коллективный договор является правовым документом во взаимоотношениях Работодателя с коллективом Работников МБУДО «ДМШ № 4». Договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «ДМШ № 4».

1.2.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБУДО «ДМШ № 4» и сохраняется в случаях изменения названия учреждения и при расторжении Учредителем договора с директором учреждения (ст.43 ТК РФ).

1.2.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора либо продлить срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.2.5. Изменения в Коллективный договор и дополнения к нему производятся в том же порядке, что и заключение Коллективного договора.

1.2.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.2.7. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, не подлежат применению (ст. 50 ТК РФ).

1.2.8. Правом представлять интересы коллектива при обсуждении дополнений и изменений наделяется совет трудового коллектива во главе с его председателем.

II. ОПЛАТЫ ТРУДА. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

2.1. Администрация школы обязуется:

2.1.1. выплачивать заработную плату дважды в месяц - 8 и 23 числа – по мере финансирования из бюджетных средств;

2.1.2. ежемесячно перечислять средства в фонд пенсионного страхования Ленинского района;

2.1.3. ежемесячно представлять к оплате документ по учету рабочего времени в централизованную бухгалтерию в виде табеля установленной формы;

2.1.4. размер оплаты труда формировать для всех работников на основе локального акта «Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»;

2.1.5. стимулирующие выплаты производить в соответствии с локальным актом «Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» с учетом состояния премиального фонда;

2.1.6. контролировать доплаты работникам, чья зарплата не достигает уровня минимального размера оплаты труда;

2.1.7. производить оплату труда в выходные и нерабочие дни в ночное время в соответствии со ст. 153, 154 ТК РФ.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УВОЛЬНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ.

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии со ст. 189 ТК РФ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. при приеме на работу начало трудовых отношений и основные условия оформлять заключением трудового договора (ст. 56 и 57 ТК РФ);

2.2.2. устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на каждый учебный год до 31 августа с гарантией ее объема не меньше тарифной ставки;

2.2.3. нагрузку в меньшем объеме, чем тарифная ставка, допускать только по личным заявлениям с достаточными обоснованиями (учеба, состояние здоровья и т.п.);

2.2.4. по поводу изменения размера заработной платы заключать дополнительные соглашения с работниками к основному договору о приеме на работу;

2.2.5. не позднее, чем за 2 месяца предоставлять информацию о предполагаемом сокращении штатов, о вариантах трудоустройства;

2.2.6. производя сокращение штатов, по договору сторон, учитывать преимущественное право оставления на работе лиц (в дополнение к перечню в ст. 179 ТК РФ):

- предпенсионного возраста (два года до пенсии);
- одиноких матерей, имеющих детей до 16 лет и детей, обучающихся в учебных заведениях - до 18 лет.
- беременных женщин.

2.2.7. Расторгать трудовой договор в соответствии со статьями 81, 83, 84, 84.1. ТК РФ.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКОВ

4.1. Учебный период года – с 1 сентября по 31 мая.

4.2. Учебный год трижды прерывается на каникулы, сроки которых совпадают со сроками каникул в общеобразовательных школах.

4.3. Время каникул, когда учащиеся отдыхают, является рабочими для всех работников МБУДО «ДМШ № 4». Работа проводится по специальному плану, о котором коллектив уведомлен заранее.

4.4. В школе установлена 6-ти дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.5. В соответствии с п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Очередной отпуск педагогическим работникам предоставляется в летний период с установлением выхода на работу не позднее, чем за неделю до начала учебного года. Остальные сотрудники используют свое право на очередной отпуск согласно графика.

4.7. Работникам, обучающимся в высших учебных заведениях, предоставляются учебные отпуска на период сессии по вызову ВУЗа.

4.8. Возможно предоставление краткосрочных отпусков без сохранения заработной платы в случаях:

- а) бракосочетания – 3 дня,
- б) юбилейной даты, если она приходится на рабочий день – 1 день,
- в) смерти близких родственников – до 5 дней,
- г) женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 дней,
- д) работникам (отцу) в случаях рождения ребенка – до 5 дней,
- е) в других случаях по договоренности с работником.

V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. регулярно инструктировать сотрудников по вопросам охраны труда для всех видов работы и профессий;

5.1.2. один раз в три года обеспечить обучение трех сотрудников – уполномоченных по охране труда;

5.1.3. организовывать медицинские осмотры сотрудников.

5.2. Работники обязуются:

5.2.1. соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

5.2.2. немедленно сообщить своему непосредственному руководителю любом несчастном случае в школе, о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников;

5.2.3. содержать в надлежащем санитарном состоянии свое рабочее место.

VI. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

6.1. Стороны социального партнерства осуществляют контроль за выполнением Коллективного договора в соответствии со ст. 51 ТК РФ.

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны стремятся решать все спорные вопросы путем переговоров для достижения взаимоприемлемых решений и компромиссов.