

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

**Принято**

решением педагогического совета  
МБУДО «ДМШ № 4»  
Протокол № 4 от 05.06.2018 г.

**Согласовано**

на Совете родителей  
Протокол № 1 от 05.06.2018 г.

**Утверждено**

приказом директора  
МБУДО «ДМШ № 4»  
от 05.06.2018 г. № 02-01/41

Ю.В. Махалова



**Правила приема детей на общеразвивающие  
общеобразовательные программы  
в МБУДО «ДМШ № 4»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – ДОП) разработаны МБУДО «ДШИ № 4» (далее по тексту – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Прием детей проводится в возрасте до 18 лет.

1.3. Обучающиеся, принятые на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, имеют возможность получения образования на бюджетной основе до полного освоения образовательной программы.

1.4. С целью организации приема детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.5. Прием на обучение, по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

## **II. Организация приема детей.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Состав комиссии утверждается директором Школы

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня и с 1 августа по 29 августа текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДОП проводится в сроки, установленные Школой.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДОП в области искусств. Зачисление на вакантные места с 1 сентября по 31 октября.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.