



**Федеральная служба
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление по Саратовской области**

Территориальный отдел в г. Саратове

**ПРЕДПИСАНИЕ № 1642-в
об устранении нарушений законодательства**

« 27 » октября 2017г.

г. Саратов

Должностными лицами главным специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в г. Саратове Каримовой Татьяной Викторовной, на основании акта по результатам проведения мероприятия по контролю № 1642-в от 27.10. 2017 г., проведенного в отношении МБУДО «ДМШ № 4» расположенного по адресу : г. Саратов, ул. Стахановская,4

ИНН 6453050811 ОГРН 1026403044690

Директор (руководитель) Махалова Юлия Владимировна

При проведении плановой выездной проверки в период с 16.10.2017г по 27.10.2017г, МБУ ДО «ДМШ № 4» установлено:

1. Протоколы лабораторно-инструментальных исследований искусственной освещенности территории школы не представлены (п.2.5 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»). Ответственность возлагается на заместителя директора по АХР МБУДО «ДМШ №4».
2. Нарушаются требования к внутренней отделке помещений: В коридоре вдоль стен имеется дефект линолеумного покрытия пола, плинтуса частично отсутствуют. В кабинете № 1 поверхность потолка и стен не ровная, потолочная плитка частично отслоилась, на стенах имеются дефекты штукатурного слоя, в туалете поверхность стен не ровная, местами имеется отслоившаяся краска, что затрудняет проведение влажной уборки. (п. 3.8 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).
3. В учебных кабинетах мебель одного размера, маркировка мебели, соответствующая ростовой группе отсутствует. Допускается использование стульев с мягким покрытием, офисной мебели (п. 7.1 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»). Ответственность возлагается на директора МБУДО «ДМШ №4».
4. При использовании бутилированной воды не проводится обработка дозирующего устройства (п. 9.2 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).
5. По окончании уборки уборочный инвентарь не промывается с использованием моющих средств. (п. 10.5 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).
6. Не соблюдается кратность проведения прививок АДС (более 10 лет) у сотрудников: Ермолаева, Корсунова Е.Е., Магнусова Н.В, Фетисова А.Е, Шеин В.А., не в полном объеме имеются сведения о прививках от кори (п. 1.9 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

Руководствуясь ч. 2 ст. 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

ПРЕДПИСАЛ:

1. Обеспечить уровень искусственной освещенности территории школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, представить протоколы лабораторно-инструментальных исследований искусственной освещенности территории школы в темное время суток. Срок: 01.10.2018г.
2. Обеспечить ровную, гладкую поверхность потолка и стен в кабинете №1, в туалете, устранить дефекты штукатурного слоя. В коридоре вдоль стен устранить дефекты линолеумного покрытия пола, обеспечить наличие плинтусов. Срок: 01.10.2018г.
3. Учебные кабинеты оборудовать ученической мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями учащихся. Провести цветовую маркировку ученической мебели, в соответствии с ростовой группой. Не допускать использование стульев с мягким покрытием, офисной мебели. Срок: 01.10.2018г.
4. Усилить контроль за организацией питьевого режима. При использовании бутилированной воды соблюдать правила обработки дозирующего устройства. Срок: 01.10.2018г.
5. Соблюдать правила обработки уборочного инвентаря. Срок: 01.10.2018г.
6. Представить сведения о проведении прививок АДС у сотрудников: Ермолаева, Корсунова Е.Е., Магнусова Н.В, Фетисова А.Е, Шеин В.А., сведения о прививках от кори. Срок: 01.10.2018г.

О выполнении Предписания необходимо сообщить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в г. Саратове по адресу: 410028 , г.Саратов, ул.Вольская, 7, в установленные сроки до **01.10.2018г** письменно о выполнении каждого пункта предписания в срок не позднее месяца после установленного срока по каждому пункту.

Ответственность за выполнение вышеуказанных мероприятий возлагается на МБУДО «ДШИ № 4».

Частью 1 статьи 19.5 КоАП предусмотрено привлечение к административной ответственности за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица) , осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства.

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде влечет административную ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

В соответствии с п. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В соответствии с ч. 3 и 4 ст. 198 АПК РФ и ст. 256 ГПК РФ заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решения и действий (бездействия) незаконными подаются в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

Должностные лица, выдавшее предписание _____ Карибова Т.В.

(подпись, Ф.И.О.)

Расписка в получении Предписания

Настоящее предписание получил 30 октября 2017г.

Подпись представителя предприятия _____ директор МБУДО «ДМШ №4» Махалова Ю.В.